

**ESTRATTO**



**COMUNE DI PARTINICO**


(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza del Sindaco N° 59 del 11/07/2018
- Determina del Sindaco N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina del Segretario Generale ... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza Dirigenziale ..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina Dirigenziale R.G. .... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

  
\_\_\_\_\_

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Orario estivo Biblioteca Comunale.**

Beneficiario/Intestatario: stesso Ente

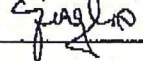
Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato: **0 (Zero)**

L'atto è stato registrato all'interno Settore \_\_\_\_\_ come:

- Proposta di delibera di G.M. N° / del /
- Ordinanza del Sindaco N° / del /
- Determina del Sindaco N° / del /
- Determina del Segretario Generale..... N° / del /
- Ordinanza Dirigenziale ..... N° / del /
- Determina Dirigenziale ..... N° / del /

PROPOSTA DI G.M. REGISTRATA NEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE CON  
N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**Il Proponente**

  
\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**

  
\_\_\_\_\_