



## **COMUNE DI PARTINICO**

**Provincia di Palermo**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **BANDO DI GARA**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.59 E 60 COMMA 1 D.LGS 50\2016 PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA HACCP PER LA CASA DI RIPOSO COMUNALE "CANONICO CATALDO" PER IL PERIODO 1\1\2017-31\12\2017

1. **ENTE APPALTANTE :** COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551-. Email: [servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it)
2. **PROCEDIMENTO DI GARA:** Pubblico incanto da esperirsi ai sensi dall'art.60 del D.lgv. 50\2016 . Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello previsto dall'art 95 comma 4(maggior ribasso) con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art.97 dello stesso D.lgv.

-CODICE CIG attribuito dall'ANAC: **ZC51CB6084**.

**Affidamento fornitura servizio CONSULENZA HACCP per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" dal 1\11\2017-31\12\2017**

Detta fornitura di servizi sarà regolata conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri e saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte che sono in regola con quanto previsto al punto 11 e in possesso dei requisiti di cui ai punti 12 e 13.

4. **IMPORTO CONTRATTUALE DELL'APPALTO:** € 1.800,00 oltre IVA
5. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" viale Aldo Moro n. 47 Partinico.
6. **TERMINE ULTIMO PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO O DURATA DEL CONTRATTO:** dal 1\1\2017-31\12\2017
7. **TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** entro le ore 10:00 del giorno 10\1\2017 presso la sede dell'Ente – Comune di Partinico, ufficio Protocollo Gen.le - piazza Umberto I° n.3 – 90047 Partinico.
8. **LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA:** italiana.
9. **DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** 10\1\2017 ore 11:00 presso Settore Servizi alla Persona, viale Aldo Moro 47(Casa di Riposo).

**10. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI:** la fornitura di servizi è finanziata con i fondi comunali. I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate e con le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto.

**11. CAUZIONE.** Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria **pari al 2% dell'importo contrattuale** da prestarsi, ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50/2016, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art.93 comma 8 del D.lgv. 50/2016, la fideiussione in misura pari a quella dovuta per legge per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

**CONTRIBUTO all'Autorità per la Vigilanza** sui contratti pubblici di lavori di servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 c. 67 Legge 266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'Avviso dell'AVCP del 31.03.2010: per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di € NON DOVUTO

**Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.**

**12) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:**

**13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

1. dichiarazione, pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:
  - a) di essersi recato sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio;
  - b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento della fornitura oggetto dello stesso;
  - c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;
  - d) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - e) **che il prestatore di servizi è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art.80 del decreto legislativo n.50/2016; soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 dello stesso decreto legislativo 50/2016.**

- f) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.
2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario. Tale dichiarazione deve essere prodotta:
- a) imprese individuali:  
per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;
- b) società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:  
- per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazioni nonché:  
- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;  
- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;  
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

**4) In esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati; - di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.
- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai.

**IN CASO CONTRARIO si dovrà rendere dichiarazione di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.**

-di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( tipo

richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, pena l'esclusione, i sottoelencati documenti:

1). copia conforme all'originale del certificato d'iscrizione alla Camera di commercio rilasciato, in data non anteriore a sei mesi da quella della partecipazione all'asta pubblica, da cui si evinca la regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie, l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;

2). Certificazione (copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL di "regolarità contributiva" in corso di validità alla data di celebrazione della gara (trenta giorni dalla data del rilascio) ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000 che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi; ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa. **In luogo della certificazione può essere prodotta, a termini di legge, dichiarazione sostitutiva, come allegato "A", che indichi:**

1) i numeri di matricola o di iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS e INAIL) con indicata la rispettiva sede e numero di fax;

2) di avere correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi.

3) che non esistono, in atto, rettifiche notificate, non contestate e non pagate ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato ( del quale devono essere forniti gli estremi)

La regolarità contributiva e fiscale (DURC) delle ditte partecipanti alla gara deve essere valida al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara di appalto e anche dopo la definitiva aggiudicazione; tale regolarità contributiva e fiscale dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante- sottoscrittore deve allegare, **pena l'esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità.

Ai sensi dell'art.16 del D.lgv. 157/95 l'Amministrazione appaltante si riserva nei limiti previsti dagli artt.12 comma 1, 13-14 -15- dello stesso D.lgv.163\2006 d'invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'amministrazione appaltante si riserva di richiedere direttamente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

Si riserva altresì di richiedere alle ditte partecipanti quanto previsto dal comma 5 dell'art.85 Decreto legislativo 50\2016.

## **5) CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Offerta economica**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione: Dovrà essere formulata con ribasso percentuale (espresso sia in cifre che in lettere), con due

cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta avente il maggior ribasso sull'importo a base d'asta.

**I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 11-12- 13** dovranno essere contenuti in apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, inoltre dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto della gara **"offerta per gara DEL 10\1\2017ore 11:00 per l'affidamento della fornitura servizio consulenza haccp per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo dal 1\1\2017 al 31\12\2017"** e dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il plico dovrà essere inviato tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano a "Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, 90047 Partinico- Ufficio Protocollo Generale".

**Il predetto plico** dovrà contenere, inoltre, altro plico ancora contenente l'offerta economica (plico B riportante la dicitura "offerta economica").

#### **14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara, ed all'apertura delle offerte economiche e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

#### **Avvertenze**

- a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;
- b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca.
- c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:
  - non sia chiusa con ceralacca;
  - non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

**Si precisa** che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.

- d) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

- e) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- f) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- g) nel caso che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.G. di Stato approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827;
- h) l'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- i) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero Sono passibili delle sanzioni previste dalla legge.

- j) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- k) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

**L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto per la stessa durata a condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgv n.50/2016.**

**L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.**

**Si rende noto che il bando di gara è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 275/2016 e pubblicato integralmente: all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)**

Il Responsabile del procedimento  
Sig. Di Liberto Gioacchino

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Puccio Angela

ALLEGATO "A"

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA**  
reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

**Pubblico incanto per l'affidamento fornitura.....**

**Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo"**

Con la presente dichiarazione,

il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....il....., residente in.....

Via ..... nella qualità di .....

della ditta ..... iscritta nel registro delle  
imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di ....., codice fiscale  
..... partita I.V.A..... partecipante  
all'asta pubblica sopra indicata

**DICHIARA**

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali:

|                   |               |                             |
|-------------------|---------------|-----------------------------|
| <b>I.N.P.S.</b>   | SEDE<br>..... | MATRICOLA AZIENDA<br>.....  |
| <b>I.N.A.I.L.</b> | SEDE<br>..... | CODICE DITTA/P.A.T<br>..... |

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

*(ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definitiva con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi).*

DATA..... ( firma leggibile) \_\_\_\_\_

*N.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.*

*In caso di A.T.I., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa*

**COMUNE DI PARTINICO**  
**(Prov. di Palermo)**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**OGGETTO:** Servizio consulenza e di analisi nell'ambito di autocontrollo(HACCP) presso le cucine della Casa di Riposo Canonico Cataldo ( Reg.CE 852\04)

**ART. 1**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di autocontrollo haccp della Casa di Riposo "Can. Cataldo".

**ART. 2**

L'applicazione corretta delle procedure di autocontrollo di cui all'art. 5 del reg.CE 852\04 dovrà essere effettuato con due frequenze mensili, e quindi a cadenza quindicinale, e tutte le volte che l'Ufficiale Sanitario dell'ASP Palermo- Distretto di Partinico- competente per territorio, dovesse ritenerlo necessario.

In particolare, sarà compito della Ditta aggiudicataria del servizio a mezzo un tecnico professionista identificare e monitorare i punti critici, predisponendo un sistema di controllo e vigilanza interna, indicando i metodi impiegati e le frequenze delle verifiche, registrando gli episodi ed i reali provvedimenti adottati.

Il servizio, in particolare, dovrà riguardare:

- Analisi dei potenziali rischi per alimenti e la salute dei consumatori
- Individuazione dei punti critici in cui possono verificarsi dei rischi per gli alimenti;
- Decisione da adottare riguardo ai punti critici individuati, cioè a quei punti che possono nuocere alla sicurezza dei prodotti; redazione del manuale di corretta prassi igienico-sanitaria come previsto dal succitato regolamento comunitario.
- Individuazione ed applicazione di procedure di controllo e sorveglianza dei punti critici.

**ART. 3**

I Centri di cui alla presente convenzione hanno le seguenti caratteristiche:

- Preparazione pasti caldi;
- Elenco merceologico, come da tabella dietetica agli atti d'ufficio, per la Casa di Riposo personale impiegato in ciascun centro: n° 1 + operatori di cucina;
- Fino a 40 anziani ospiti della Casa di Riposo;

**ART. 4**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli ulteriori adempimenti relativi da effettuare:

- Verifica periodica delle condizioni igieniche ambientali mediante tamponi di superficie,
- Controllo microbiologico bimestrale dell'acqua potabile.
- Controllo degli impianti per la prevenzione e la profilassi della "legionellosi".
- Inoltro delle eventuali raccomandazioni in situazioni di condizioni igieniche carenti che dovessero riscontrarsi e suggerimenti di eventuali azioni correttive;
- Le analisi dovranno essere effettuate da laboratori iscritti negli elenchi della Regione Sicilia dei laboratori abilitati ad effettuare analisi ai fini dell'autocontrollo per le imprese alimentari, come previsto dal D.A. 20\12\2011 n. 2649 e con le modalità indicate dal D.A. Assessorato Salute del 5\9\2012 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.
- Assistere l'Ente, e secondo modalità da concordare, per i contatti con le autorità che dovessero essere necessarie nell'espletamento dell'autocontrollo;
- Provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale addetto alle cucine delle strutture, avvalendosi se necessario di enti terzi, rilasciando in favore degli stessi i relativi attestati legalmente validi e riconosciuti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.



- Compiere tutte le operazioni necessarie per le analisi microbiologiche di laboratorio ivi comprese quelle di trasporto delle attrezzature speciali;
- Redazione del manuale per una corretta prassi igienico – sanitaria.

#### ART. 5

Il servizio avrà la durata a decorrere dal 1\1\2017 e fino al 31\12\2017, e può essere revocato qualora vengano meno le condizioni di cui alla presente capitolato, per modifica della vigente legislazione, per mancato o non corretto espletamento del servizio. L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto, ove ciò sia consentito dalle norme in materia, a condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art.63 del D.lgv n.50\2016.

#### ART. 6

**Il corrispettivo contrattuale** sarà liquidato a cadenza trimestralmente entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, salvo ritardi imprevisti e non imputabili all'Ente appaltante. Le fatture dovranno riportare attestazione da parte del Responsabile della struttura in ordine al regolare espletamento del servizio.

#### ART. 7

Ciascuna delle obbligazioni, come precedentemente assunte, ha valore essenziale con la consegna che l'eventuale inadempimento determina "Ipso iure" risoluzione del presente contratto con il relativo risarcimento.

#### ART. 8

Per tutte le controversie di cui al presente, è competente in via esclusiva il Foro di Palermo.