



Comune di Partinico
PROVINCIA DI PALERMO
Proposta di Deliberazione del Comitato Dei Sindaci
del Distretto Socio-sanitario N° 41

N° <u>02</u> del Reg. Data <u>23-01-2017</u>	OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGETTO "SERVIZIO CIVICO DI ASSISTENZA ECONOMICA" DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 41 E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

L'anno duemila diecimilasette il giorno ventitré del mese di Gennaio alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio - Sanitario N° 41 con l'intervento dei signori:

Città	Rappresentata	Pres.	Ass.
Partinico Presidente: (Comune capofila)		X	
Trappeto		X	
Montelepre		X	
Giardinello			X
Balestrate		X	
Camporeale			X
S. Giuseppe Jato		X	
S. Cipirello		X	
Borgetto		X	
AUSL n°6 (senza diritto di voto)			X

Totale N° 7 3

Presiede il Sindaco del Comune capofila Amel Del Monaco Giordano e partecipa il Coordinatore del Gruppo Piano d.ssa Angela M. Puccio _____

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che il Piano di zona del distretto socio-sanitario n°41 prevede relativamente all'azione Nuove Povertà il progetto servizio civico di assistenza economica;
Che con verbale del 15.04.05 il Comitato dei Sindaci ha approvato il Regolamento che stabilisce le modalità ed i criteri per la realizzazione del progetto e per l'accesso allo stesso;
Considerato che, successivamente, in base all'esperienza maturata è emersa la necessità di apportare alcune modifiche al Regolamento, in quanto chiarificatrici delle modalità di erogazione del servizio;
che, quindi, con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 1 del 2.02.2006 si è proceduto alle predette modifiche riguardanti principalmente il limite d'età, le categorie che possono accedere al servizio, il corrispettivo orario;
che, tuttavia a distanza di anni emerge la necessità di adeguare alla normativa vigente il Regolamento in questione, in particolare per quanto riguarda la valutazione dei redditi dei nuclei familiari, i diritti di accesso ecc.;

che si ritiene più agevole e semplificativo approvare un nuovo Regolamento, che si compone di n.6 articoli, anziché procedere ad ulteriore modifica, così come allegato alla presente per costituirne parte integrante ed essenziale;

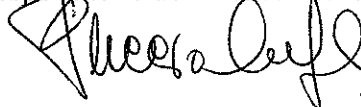
Che, inoltre, necessita, procedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico, al fine di informare che ne fosse interessato dell'avvio dei microprogetti,
Ritenuto, pertanto dovere procedere all'approvazione di cui sopra;

SI PROPONE AL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 41

Per i motivi espressi in premessa che s'intendono riconfermati e trascritti

- 1) approvare il Regolamento, che si compone di n. 6 articoli, per l'avvio del servizio civico di assistenza economica così come allegato alla presente che ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- 2) approvare l'allegato schema di avviso pubblico;
- 3) dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila e trasmessa comprensiva degli allegati a ciascun Comune del Distretto socio-sanitario n°41.

Il Responsabile del Procedimento



Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica (art.53 della L.142/90 e L.R.n° 48/91).

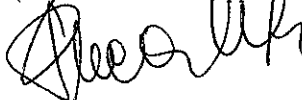
favorevole

contrario

Data _____

Il Responsabile del Servizio

(Coordinatore del Gruppo Piano)



dopo opportuna discussione ;
ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente .

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione

Infine il Comitato dei Sindaci con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente

DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento Immediatamente esecutivo

Partinico Presidente:
(Comune capofila)

Trappeto

Montelepre

Giardinello


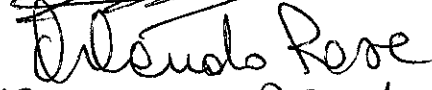
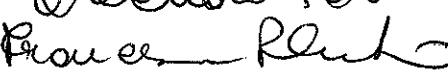

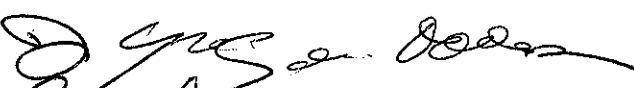


Balestrate

Camporeale

S. Giuseppe Jato

S. Cipirello

Borgetto

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.41

REGOLAMENTO PROGETTO "SERVIZIO CIVICO" DEL DISTRETTO N. 41

ART. 1

SCOPO DEL PROGETTO

Lo scopo fondamentale del progetto è di rimuovere situazioni di disagio economico-occupazionale in cui si trovano numerosi cittadini.

Il servizio civico, disciplinato dal presente regolamento e in alternativa all'assistenza economica, intende promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo la sua integrazione nel tessuto sociale di appartenenza, mediante l'impiego della stessa in attività lavorative a favore della collettività.

Pertanto, è volontà dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 41 creare i presupposti, al fine di prevenire o rimuovere situazioni di disagio e di emarginazione ai soggetti privi di lavoro e refrattari alla mera assistenza economica, stimolando o recuperando l'autosufficienza, l'autodeterminazione e la crescita nel proprio contesto socio-ambientale.

ART. 2

DESTINATARI DEL PROGETTO

Possono accedere al progetto i residenti in uno dei Comuni del Distretto 41, che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 60 per le donne e tra i 18 e i 65 per gli uomini e che possiedono le caratteristiche di seguito elencate:

- Donne sole, donne in difficoltà e/o con figli minorenni a carico;
- Disoccupati o inoccupati da lungo tempo;
- Disabili fisici o psichici privi di indennità di accompagnamento;
- Familiari di condannati in esecuzione di pena.

ART. 3

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

I servizi che si intendono promuovere riguardano:

- Servizio di custodia, pulizia, vigilanza, manutenzione stradale e di struttura pubbliche;
- Servizio scolastico di sorveglianza;
- Servizio di aiuto a persone anziane e disabili;
- Servizio di disbrigo pratiche a persone anziane e disabili o non autosufficienti;
- Cura del patrimonio comunale.

ART. 4

MODALITA' DI ATTUAZIONE

I servizi enunciati in precedenza si concretizzano con disciplinare d'incarico di servizio civico sostitutivo dell'assistenza economica, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di

carattere pubblico né privato in quanto hanno la funzione di sussidio economico da prestare a favore di soggetti bisognosi e di sostegno al loro percorso formativo e non ha la finalità di acquisire al soggetto attuatore e ospitante (il Comune) una prestazione lavorativa per l'esecuzione di funzioni, servizi e operazioni nel suo esclusivo o prevalente interesse (cfr. Deliberazione n°3/2010/PAR della Corte dei Conti sezione di controllo per la Basilicata).

Pertanto, il rapporto tra l'attività prestata ed il contributo erogato non avrà le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art.2222 del C.C. Inoltre, l'assenza dal servizio non può superare il 10% delle ore lavorative mensile previste. Qualora tale limite fosse superato e non giustificato da idonea documentazione, l'interessato decadrà dall'incarico assegnato e si procederà alla sostituzione tramite scorrimento di graduatoria. Le ore non effettuate verranno decurtate proporzionalmente al contributo mensile, se giustificate potranno essere rese successivamente, ma sempre entro il trimestre, previo accordo con il responsabile dell'ufficio di assegnazione. L'attribuzione del servizio, la sede e l'orario del suo svolgimento saranno indicati nel disciplinare di incarico e saranno stabiliti dal responsabile del servizio di assegnazione, tenendo conto delle esigenze operative. Non verranno retribuiti le ore in eccesso da quelle previste dal presente regolamento per il servizio de quo. Il contributo erogato rientra nella categoria dei redditi diversi non soggetto a ritenuta di cui all'art. 81 comma 1 lett.l del T.U.I.R.

Per ciascun utente è prevista l'assicurazione civile verso terzi e infortuni.

La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 4 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi e per un periodo non superiore a mesi tre.

Il compenso orario è fissato in € 5,50.

ART. 5 MODALITA' DI ACCESSO

Gli interessati devono produrre istanza a seguito di bando pubblico.

La graduatoria verrà formulata in ciascun Comune dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei seguenti criteri:

- Reddito Familiare sulla base dell'ISEE:

Zero	punti 30
Da € 0 a € 1.500,00	punti 25
Da € 1.500,00 a € 2.500,00	punti 20
Da € 2.500,00 a € 4.000,00	punti 15
Da € 4.000,00 a € 5.000,00	punti 10
Da € 5.000,00 a € 6.000,00	punti 7
Da € 6.000,00 a € 7.000,00	punti 5
Da € 7.000,00 a € 9.000,00	punti 3
Da € 9.000,00 a € 10.000,00	punti 2

- Figlio minore a carico (a figlio) punti 5
- Affitto di casa comprovato da contratto di locazione non stipulato tra parenti sino al secondo grado punti 6
- Presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap in possesso certificazione L.104 art.3 c.3 punti 4

A parità di punteggio avrà precedenza l'utente con maggiore carico familiare e minore reddito. All'iniziativa suddetta può essere avviato un solo componente per nucleo familiare.

Nel caso in cui un soggetto avviato per sopraggiunte motivazioni valide e documentabili non potrà dare continuità allo svolgimento dell'incarico, potrà essere sostituito in corso d'opera da un familiare maggiorenne idoneo a svolgere attività di servizio. Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno di servizio civico non avrà diritto ad usufruire contemporaneamente a nessuna altra forma di assistenza economica decorrente dall'avviamento del servizio, salvo casi di eccezionale gravità valutate dal servizio Sociale Professionale. I nuclei familiari che avanzano richiesta solamente per assistenza economica pur avendo i requisiti per svolgere il Servizio Civico, di cui al presente regolamento vengono esclusi automaticamente dalla assistenza economica per l'anno di riferimento della richiesta, tranne per casi in cui si possa dimostrare l'impossibilità a presentare la domanda. Il requisito della residenza dovrà essere posseduto non solo al momento della presentazione della istanza, ma anche alla chiamata in servizio.

All'istanza, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere allegata certificazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente del nucleo familiare ed autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante:

- Residenza;
- Composizione del nucleo familiare;
- Dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione degli altri componenti il nucleo familiare
- Dichiarazione che autocertifichi se il richiedente o un componente percepisca emolumenti di tipo pensionistico (pensione sociale, indennità di accompagnamento, reversibilità ecc.)

Inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Stato di servizio del richiedente rilasciato dall'ufficio di collocamento;
- Contratto di locazione (se posseduto);
- Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere servizio civico;
- Certificazione comprovante lo stato di invalidità del richiedente o del familiare del richiedente;
- Permesso di soggiorno per il richiedente extracomunitario o altro documento attestante lo Status di rifugiato;
- Certificato dello stato di detenzione del componente del nucleo familiare.

ART. 6 LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La liquidazione agli aventi diritto, per l'attività resa e documentata, verrà effettuata mensilmente dal Settore Economico finanziario del comune capofila, per il tramite il Settore Servizi alla Persona a cui ciascun comune del distretto invierà le presenze ed il corrispettivo dovuto o, in alternativa e a richiesta, dai comuni di residenza cui il comune capofila assegnerà le somme spettanti in percentuale al finanziamento che sarà accreditato da parte del competente Assessorato della Famiglia.

Nello specifico, entro i quindici giorni successivi alla scadenza della mensilità ciascun Comune trasmetterà al comune capofila, in cui dovrà essere riportato l'elenco degli utenti completo di data di nascita indirizzo e codice fiscale, comprovante i giorni di effettiva presenza e l'importo da corrispondere per ciascun utente e l'importo complessivo da liquidare.

In caso di ritardo dell'accredito del finanziamento il servizio viene momentaneamente sospeso.

LOGO

COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 41

AVVISO pubblico per l'accesso al servizio civico di assistenza economica

Si Avvisa la cittadinanza che si possono presentare istanze per per l'accesso al servizio civico di assistenza economica, nell'ambito della realizzazione del progetto innovativo previsto dal Piano di Zona del distretto socio sanitario n°41.

Scopo fondamentale del progetto per fini di assistenza ed integrazione sociale è quello di rimuovere situazioni di disagio economico-occupazionale in cui si trovano numerosi diversi cittadini.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto è rivolto alla seguente categoria di residenti in di questo Comune, che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 60 per le donne e tra i 18 e i 65 per gli uomini e che possiedono le seguenti caratteristiche:

- Ragazze madri;
- Donne sole in difficoltà;
- Mogli di detenuti;
- Cittadini residenti versanti in condizioni socio-economiche disagiate.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Gli utenti selezionati saranno impegnati presso i seguenti servizi:

- Servizio di custodia, pulizia, vigilanza di strutture pubbliche; Servizio di aiuto a persone anziane e disabili; Servizio di disbrigo pratiche a persone anziane e disabili o non autosufficienti; Cura del patrimonio comunale.

I servizi enunciati in precedenza si concretizzano con disciplinare d'incarico di servizio civico sostitutivo dell'assistenza economica. Il rapporto tra l'attività prestata ed il contributo erogato non avrà le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art.2222 del C.C. e non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né privato.

Per ciascun utente è prevista l'assicurazione civile verso terzi e infortuni.

La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 2 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi e per un periodo non superiore a mesi tre. Il compenso orario è fissato in € 5,50.

Gli interessati devono presentare istanza all'Ufficio di Segretariato Sociale di questo Comune .

La graduatoria verrà formulata dal medesimo ufficio sulla base dell'ISEE del nucleo familiare del richiedente.

A parità di punteggio avrà precedenza l'utente con maggiore carico familiare e minore reddito.

All'iniziativa suddetta può essere avviato un solo componente per nucleo familiare.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- certificazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente del nucleo familiare,
- autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante:
 - Residenza;
 - Composizione del nucleo familiare;
 - Dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione degli altri componenti il nucleo familiare
 - Dichiarazione che autocertifichi se il richiedente o un componente percepisca emolumenti di tipo pensionistico (pensione sociale, indennità di accompagnamento, reversibilità ecc.)

Inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Stato di servizio del richiedente rilasciato dall'ufficio di collocamento;
- Contratto di locazione (se posseduto);
- Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere servizio civico;
- Certificazione comprovante lo stato di invalidità del richiedente o del familiare del richiedente (se posseduto);
- Permesso di soggiorno per il richiedente extracomunitario o altro documento attestante lo Status di rifugiato;

Certificato dello stato di detenzione del componente del nucleo familiare (se posseduto);

Termine ultimo di presentazione dell'istanza, entro giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

LOGO
COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 41
AVVISO pubblico per l'accesso al servizio civico di assistenza economica

Si Avvisa la cittadinanza che si possono presentare istanze per per l'accesso al servizio civico di assistenza economica, nell'ambito della realizzazione del progetto innovativo previsto dal Piano di Zona del distretto socio sanitario n°41.

Scopo fondamentale del progetto per fini di assistenza ed integrazione sociale è quello di rimuovere situazioni di disagio economico-occupazionale in cui si trovano numerosi diversi cittadini.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto è rivolto alla seguente categoria di residenti in di questo Comune, che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 60 per le donne e tra i 18 e i 65 per gli uomini e che possiedono le seguenti caratteristiche:

- Ragazze madri;
- Donne sole in difficoltà;
- Mogli di detenuti;
- Cittadini residenti versanti in condizioni socio-economiche disagiate.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Gli utenti selezionati saranno impegnati presso i seguenti servizi:

- Servizio di custodia, pulizia, vigilanza di strutture pubbliche; Servizio di aiuto a persone anziane e disabili;
- Servizio di disbrigo pratiche a persone anziane e disabili o non autosufficienti; Cura del patrimonio comunale.

I servizi enunciati in precedenza si concretizzano con disciplinare d'incarico di servizio civico sostitutivo dell'assistenza economica. Il rapporto tra l'attività prestata ed il contributo erogato non avrà le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art.2222 del C.C. e non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né privato.

Per ciascun utente è prevista l'assicurazione civile verso terzi e infortuni.

La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 2 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi e per un periodo non superiore a mesi tre. Il compenso orario è fissato in € 5,50.

Gli interessati devono presentare istanza all'Ufficio di Segretariato Sociale di questo Comune .

La graduatoria verrà formulata dal medesimo ufficio sulla base dell'ISEE del nucleo familiare del richiedente.

A parità di punteggio avrà precedenza l'utente con maggiore carico familiare e minore reddito.

All'iniziativa suddetta può essere avviato un solo componente per nucleo familiare.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- certificazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente del nucleo familiare,
- autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante:
 - Residenza;
 - Composizione del nucleo familiare;
 - Dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione degli altri componenti il nucleo familiare
 - Dichiarazione che autocertifichi se il richiedente o un componente percepisca emolumenti di tipo pensionistico (pensione sociale, indennità di accompagnamento, reversibilità ecc.)

Inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Stato di servizio del richiedente rilasciato dall'ufficio di collocamento;
- Contratto di locazione (se posseduto);
- Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere servizio civico;
- Certificazione comprovante lo stato di invalidità del richiedente o del familiare del richiedente (se posseduto);
- Permesso di soggiorno per il richiedente extracomunitario o altro documento attestante lo Status di rifugiato;

Certificato dello stato di detenzione del componente del nucleo familiare (se posseduto);

Termine ultimo di presentazione dell'istanza, entro giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il Sindaco