



Comune di Partinico
PROVINCIA DI PALERMO
Proposta di Deliberazione del Comitato Dei Sindaci
del Distretto Socio-sanitario N° 41

N° <u>05</u> del Reg. Data <u>03-02-2017</u>	OGGETTO	MODIFICA DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI N. 6 DEL 27.12.2016. RELATIVA AL PIANO SIA.

L'anno duemilasettecento il giorno tre del mese di febbraio alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio - Sanitario N° 41 con l'intervento dei signori:

Città	Rappresentata	Pres.	Ass.
Partinico Presidente: (Comune capofila)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trappeto		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Montelepre		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giardinello		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Balestrate		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Camporeale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S.Giuseppe Jato		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S.Cipirello		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Borgetto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL n°6 (senza diritto di voto)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Totale N° 5 5

Presiede il Sindaco del Comune capofila Dr. S. Lo Biondo e partecipa il Coordinatore del Gruppo Piano d.ssa Angela M. Puccio

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

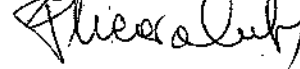
PREMESSO che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 6 del 27.12.2016 è stato approvato il Piano d'Intervento per l'attuazione del sostegno per l'Inclusione Sociale, che alla luce della complessità delle azioni progettuali ivi incluse e a maggiore garanzia di una buona riuscita della realizzazione delle azioni in essa previste si reputa necessario procedere ad un partenariato con l'Università di Palermo che, disponibile di personale specializzato, in materia rappresenterebbe un valido supporto tecnico alle problematiche legate all'approvazione e realizzazione del Piano; che, inoltre l'organigramma prevede una serie di figure professionali, che pur non variando l'importo che verrebbe ad essere finanziato migliorerebbe la riuscita sempre del Piano, che, pertanto si ritiene necessario modificare il Piano già approvato, come da Piano allegato, e trasmetterlo al Ministero entro il termine previsto del 15.02.2017; ritenuto, pertanto procedere in merito,

SI PROPONE AL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 41

Per i motivi espressi in premessa che s'intendono riconfermati e trascritti

- 1) Modificare il Piano d'Intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione sociale attiva come da Piano allegato, tenendo conto che detta modifica non comporta modifiche al piano finanziario.

Responsabile del Procedimento

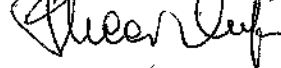


Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica (art.53 della L.142/90 e L.R.n° 48/91).
favorevole
contrario

Data _____

Il Responsabile del Servizio

(Coordinatore del Gruppo Piano)



IL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 41
dopo opportuna discussione ;
ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente .

DELIBERA

Infine il Comitato dei Sindaci con voti unanimi espressi in forma palese e proclamati dal Sindaco-Presidente palesi

DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento Immediatamente esecutivo

Partinico Presidente:
(Comune capofila)

Trappeto

Montelepre

Giardinello


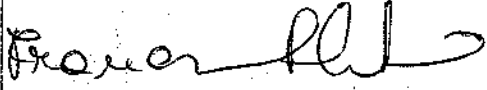
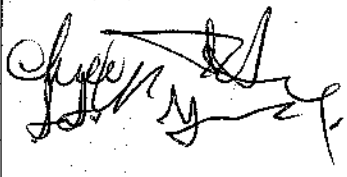

Balestrate

Camporeale

S.Giuseppe Jato

S.Cipirello

Borgetto

x	
x	
x	
x	

Formulario S.I.A.

Ver. 1.0

Modello B - "Formulario per la presentazione della Proposta di intervento"

FORMULARIO

PROPOSTA DI INTERVENTO

PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (AZIONE 9.1.1¹)

Indice

1. Dati identificativi e struttura gestionale
2. Analisi del fabbisogno
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

Elenco dei fogli Excel

1. Dati identificativi e struttura gestionale
- 2.1 Tipologia di utenza
- 2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio
- 2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno
- 2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti
- 2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali
- 2.6 Dotazione strumentale e informatica e Servizi ICT a disposizione
3. Progettazione interventi - Scheda 1 allegata (in MS Excel)
4. Risultati attesi
5. Piano finanziario - Scheda 2 allegata (in MS Excel)
6. Cronoprogramma - Scheda 3 allegata (in MS Excel)

¹Cfr. PON "Inclusione", azione 9.1.1 - (Sperimentazione Sostegno per l'Inclusione Attiva-SIA) Supporto alla sperimentazione di una misura nazionale di inclusione attiva [che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa] attraverso il rafforzamento dei servizi di accompagnamento e delle misure di attivazione rivolte ai beneficiari", a valere sul FSE.

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA GESTIONALE

1.1 Anagrafica dell'Ambito territoriale candidato

Denominazione	DISTRETTO SOCIO SANITARIO 41
Ente capofila*	PARTINICO
Comuni aderenti	MONTELEPRE, GIARDINELLO, BORGETTO, CAMPOREALE, SANGIUSEPPE JATO, SAN CIPIRELLO, BALESTRATE, TRAPPETO
Sede legale	P/za UMBERTO I° - 90047 PARTINICO
Rappresentante legale	LO BIUNDO SALVATORE
Telefono	091- 8782684 - fax 0918913227
Posta elettronica	servizisociali@comune.partinico.pa.it
Pec	servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it

*Per Ente capofila si intende il Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione in rappresentanza di ciascun Ambito territoriale. E' designato come tale dall'associazione dei Comuni dell'Ambito territoriale in ossequio alla normativa regionale e nazionale di riferimento. In caso di Consorzi e/o Unioni di Comuni non c'è un Ente capofila del raggruppamento perché la gestione della funzione e/o dei servizi è affidata ad un soggetto giuridico terzo rispetto ai singoli Comuni aderenti. In questo ultimo caso occorre inserire nel campo in questione la denominazione del Consorzio e/o dell'Unione dei Comuni.

1.2 Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto e/o Responsabile unico del procedimento

Cognome e Nome	Polizzi Salvatrice
Ente di appartenenza	Comune di Partinico
Sede	Settore servizi alla persona - viale Aldo Moro 47 - Partinico
Ruolo	assistente sociale
Ruolo ricoperto in Ambito territoriale	R.U.P
Telefono	091 8908202
Cellulare	
Posta elettronica	servizisociali@comune.partinico.pa.it
Pec	servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

si utilizzeranno le medesime risorse professionali per ciascuna delle diverse fasi di attuazione del progetto sopra previste.

2. ANALISI DEL FABBISOGNO

Rispetto agli obiettivi generali del SIA, descrivere brevemente le esigenze a cui gli interventi che si intendono avviare daranno risposta, mettendo in evidenza i seguenti aspetti.

2.1 Tipologia di utenza

Sulla base della esperienza corrente, indicare le principali categorie di utenza che si rivolgono ai servizi con riferimento alle politiche di contrasto alla povertà (es. utenti che richiedono contributi economici ad integrazione del reddito familiare, buoni spesa o buoni pasto, pagamento utenze domestiche, contributi economici per l'alloggio ecc.).

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Famiglie:	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	Il forte stato di disagio socio economico, con conseguenti difficoltà nella gestione e nell'assistenza familiare, fa registrare una continua richiesta da parte delle famiglie afferenti al DSS 41, di sostegno globale Povertà o precarietà economica del nucleo, carenza di strumenti culturali, presenza di dinamiche relazionali interne alterate, fragilità della struttura del nucleo familiare per sua incompletezza o difficoltà a far fronte a particolari carichi assistenziali sono le cause principali delle problematiche familiari. Da qui la necessità da parte delle istituzioni a garantire servizi di sostegno, guida e accompagnamento delle famiglie in particolare ove sono presenti minori.
Famiglie con 1 o 2 minori	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Famiglie con tre o più minori	1-ALTA	6-servizi di assistenza	1-contributo economico	
Famiglie in possesso permesso di soggiorno di lunga durata con minori oppure famiglie con cittadinanza non italiana con minori	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	1-contributo economico	
Nuclei monogenitoriali	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Famiglie con persone con disabilità	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Altre Famiglie-specificare:	3-BASSA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Individui:				La forte crisi economica si riflette negativamente sul benessere psicologico delle persone, che presentano parallelamente allo stato di precarietà socio economica una instabilità emotiva, con conseguenze nella sfera relazionale e affettiva. La perdita del lavoro va intesa come un evento complesso e multidimensionale, che coinvolge diversi aspetti, comportando un complessivo peggioramento nella qualità della vita propria e dei propri familiari. Alla luce di ciò appare evidente il bisogno di attivare interventi e servizi diversificati rivolti alle fasce più deboli che attraverso la forte domanda di aiuto sociale esprimono il loro disagio. I percorsi individuali aiutano la singola persona ad acquisire strumenti e potenzialità da impiegare in nuove possibilità lavorative e conseguentemente in un maggiore e migliore inserimento sociale.
Persone mai collocate al lavoro	1-ALTA	7-bisogni complessi	4-lavoro	
Persone che hanno perso il lavoro	1-ALTA	7-bisogni complessi	4-lavoro	
Persone con problemi di dipendenza	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Persone con problemi di salute mentale	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Persone senza dimora	1-ALTA	6-servizi di assistenza	5-alloggio	
Anziani soli	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Immigrati (cittadini comunitari/ extracomunitari)	1-ALTA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Persone con disabilità sole	3-BASSA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Giovani (18-25 anni)	2-MEDIA	4-lavoro	7-bisogni complessi	
Altre Persone-specificare:				

*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

[Empty rectangular box for notes and comments]

2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio

Descrivere sinteticamente la distribuzione territoriale e l'organizzazione dei servizi sociali, con particolare riferimento alla funzione di segretariato sociale per l'accesso e ai servizi sociali professionali per la presa in carico, segnalando anche l'eventuale gestione associata dei servizi a livello di Ambito e l'esistenza di modalità di lavoro in equipe per la valutazione multidimensionale del bisogno di specifiche categorie di utenza: minori, adulti, disabili ecc.

Dotazione delle strutture presenti nell'Ambito (si chiede di fornire una rappresentazione dell'insieme delle strutture attive nel territorio afferente all'Ambito)

Tipologia	Numero presidi/punti intervento	Numero risorse umane assegnate	Gestione associata
Segretariato sociale/sportello sociale	5	16	3-assente
Porta unica di accesso	4	2	2-parziale
Servizio sociale professionale	6	6	3-assente

Riguardo alle modalità organizzative dei servizi sociali dei Comuni afferenti all'Ambito, segnalare l'eventuale presenza di equipe multidisciplinari per la valutazione multidimensionale del bisogno, nelle seguenti aree di intervento.

Aree di intervento	Equipe multidisciplinari (barrare se presenti)	Tipologie di accordo	Enti coinvolti	
Segretariato sociale/sportello sociale		2-informale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	
Porta unica di accesso	X	1-formale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	X
Servizio sociale professionale		2-informale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	

E' prevista la gestione associata dei servizi di presa in carico nell'area povertà?

Grado di gestione associata	2-Parziale
-----------------------------	------------

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

#####

2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno

Indicare le figure professionali attualmente presenti negli uffici di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportelli sociali dei Comuni afferenti all'Ambito (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), che potrebbero essere adibite ai servizi di accesso al SIA, con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment (cfr. Linee guida) finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

Figure professionali presenti nei servizi di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportello sociale dei Comuni afferenti all'Ambito		
Personale	Totale	Di cui da adibire al SIA*
Assistenti sociali	6	1
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	5	1
Altro, specificare: operatori per il servizio sociale	0	0
Altro, specificare: addetto al segretariato sociale	10	1

*Indicare il personale che si prevede di adibire, anche non esclusivamente ma in modo significativo, al servizio all'utenza.

Indicare le figure professionali attualmente presenti nei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito, che potrebbero essere adibite alla creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei beneficiari del SIA (per le funzioni di Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi - cfr. Linee guida).

Figure professionali presenti nei Servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale		
Personale	Totale	Numero risorse umane assegnate
Assistenti sociali	6	1
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	5	1
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA (Pre-assessment, Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi – cfr. Linee guida).

Esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA		
Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	1-ALTA	la fase di pre assessment permette di effettuare una corretta valutazione preliminare dei bisogni per la formulazione del piano di intervento
Presenza in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	1-ALTA	l'assessment permette la raccolta e l'integrazione di dati ai fini di una valutazione, decisione e formulazione dei progetti personalizzati
Interventi: erogazione di servizi sociali o socio educativi	1-ALTA	dall'analisi del contesto e della domanda emerge la necessità di potenziare i servizi di natura socio educativi rivolti alle famiglie con minori
Altro, specificare: assistenza educativa domiciliare	1-ALTA	ha il fine di contrastare il deterioramento della qualità delle relazioni familiari e sociali mediante una funzione di supporto e mediazione

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Area per note e commenti, delimitata da una linea superiore a tratteggio e una linea inferiore a tratteggio.

2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti (incluse organizzazioni del terzo settore) nel rispondere alle esigenze dell'utenza con bisogni complessi e descrizione del tipo di collaborazione

Descrivere sinteticamente l'eventuale rete dei servizi di riferimento a livello territoriale (accordi di collaborazione, accordi di programma, convenzioni, protocolli, prassi di cooperazione tra amministrazioni ed enti diversi per il trattamento/presa in carico delle persone o famiglie con bisogni multidimensionali) oltre alle modalità di coinvolgimento del partenariato adottate per la condivisione degli strumenti di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale nonché per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni, con particolare riferimento al terzo settore.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

#####

Modalità di coinvolgimento del partenariato (pubblico e privato) (barrare, se presenti, anche più opzioni)		Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Esistenza di tavoli permanenti con il partenariato (sia inter-istituzionale che con il privato)	X	L'esistenza dei tavoli tematici, convenzioni, accordi di programma, consultazioni sono riferiti alle attività di programmazione del piano di zona della L. 328/00 e dei PAC anziani e infanzia. Inoltre esistono convenzioni con enti privati del terzo settore che espletano servizi di natura socio assistenziale. E' stato stipulato l'accordo con il Coordinamento delle tre Università Siciliane per implementare l'azione di networking e la formazione degli operatori coinvolti nell'agestione del SIA
Convenzioni/ accordi di programma nella gestione	X	
Procedure di consultazione/ concertazione per singoli atti di programmazione	X	
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di rafforzamento della rete in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA.

Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Collaborazione inter-istituzionale con i centri per l'impiego	2-MEDIA	attività da potenziare per un migliore inserimento lavorativo dei soggetti presi in carico
Collaborazione inter-istituzionale con altri enti (servizi sanitari o socio sanitari, consultori, scuole, enti di formazione)	2-MEDIA	collaborazione da potenziare per una migliore integrazione di rete
Collaborazione inter-servizi (servizi sociali, servizio socio-educativo minori, adulti e famiglia, servizio sociale penale adulti, servizio sociale penale minori, ecc.).	1-ALTA	la collaborazione inter servizi serve a garantire una migliore qualità dei servizi resi
Lavoro in rete con soggetti privati attivi nel contrasto alla povertà (terzo settore in particolare)	1-ALTA	il lavoro di rete con il terzo settore diventa , nel quadro della realtà territoriale locale, necessario e da rafforzare
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali

Descrivere le azioni di attivazione lavorativa, work-experience, tirocini, orientamento al lavoro e formazione disponibili sul territorio per gli utenti presi in carico dal servizio sociale, in proprio o in collaborazione con altri enti; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Descrivere, inoltre, l'eventuale modalità di collaborazione tra i servizi sociali e i Centri per l'impiego, per l'accesso alle misure di orientamento e inserimento lavorativo da parte degli utenti dei servizi sociali; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Individuare, infine, le eventuali esigenze di attivazione o potenziamento delle misure per i beneficiari del SIA.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

Area di risposta vuota con una linea decorativa a zigzag in alto.

Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Interventi: informazione consulenza e orientamento al lavoro	1-ALTA	orientamento professionale preliminare in fase di pre assessment
Interventi: work-experience (es. tirocini) e interventi di inserimento lavorativo	1-ALTA	Attraverso la rete di sviluppo socio-economico si sosterrà l'inclusione lavorativa dei soggetti SIA con l'attivazione di work experience.
Interventi: inserimento lavorativo di categorie particolarmente vulnerabili (cooperative sociali di tipo B e terzo settore)	4-NULLA o QUASI NULLA	non previsti
Interventi: formazione per il lavoro	1-ALTA	Attraverso la rete di sviluppo socio-economico si sosterrà l'inclusione lavorativa dei destinatari con l'attivazione corsi in sinergia con le imprese
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

2.6 Dotazione strumentale e informatica e servizi ICT a disposizione

Descrivere la dotazione strumentale informatica ed i servizi ICT utilizzati per la fase di Pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio dell'utenza in condizioni di fragilità economica (sistema informativo/ gestionale, interoperabilità di banche dati tra le diverse amministrazioni, dotazioni informatiche ecc.).

Dotazione strumentale informatica e servizi ICT (barrare, se presenti, anche più opzioni)		Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Disponibilità per gli operatori sociali di PC connessi alla rete	X	Anche se i comuni sono dotati di computer e stampanti, ed è presente una connessione in rete, nel complesso la strumentazione presente risulta essere insufficiente al fine di dotare il personale che deve occuparsi di mettere in essere le attività del SIA, di adeguate postazioni di lavoro e pertanto appare necessario un potenziamento della dotazione strumentale informatica .
Esistenza di una cartella sociale informatizzata		
Interoperabilità dei sistemi informativi e banche dati		
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di potenziamento delle dotazione strumentale informatica e servizi ICT per tutte le fasi di attuazione della misura SIA.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

--

3. PROGETTAZIONE INTERVENTI

Dato l'obiettivo di dare attuazione alle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva", indicare gli interventi che si vogliono attuare attraverso i finanziamenti di cui al presente avviso.

(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)

#####

#####

Tipologia di Azione	Tipologia di partenariato	Riportare i riferimenti all'atto di attivazione del partenariato, ovvero di formalizzazione dell'Accordo (max 150 caratteri, spazi inclusi)
B.3 Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	
B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA.	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	

Note e commenti

(non più di 3.000 caratteri, spazi inclusi)

Empty rectangular box for notes and comments.

4. RISULTATI ATTESI

Indicare i risultati concreti che si vogliono raggiungere attraverso gli interventi di cui al precedente punto 3 così come dettagliati nella scheda n. 1.

Specificare i risultati con riferimento alle funzioni previste dalle linee guida che si intendono supportare.

4.1 Sistema di offerta dei servizi sociali

Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	Risultati (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	<i>Stima del numero di richiedenti il SIA ai quali mensilmente può essere fatto il pre-assessment grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 200
Presa in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA presi in carico dalle equipe per la definizione e attuazione del progetto personalizzato grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 150
Interventi: erogazione di servizi sociali	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto sostegno sociale professionale ed educativo grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i> 150
Altro, specificare:	Definire l'indicatore
Altro, specificare:	Definire l'indicatore

*Si chiede di stimare non il totale dei beneficiari del SIA ma solo quella parte che risulterà utente dei servizi finanziati dai PON.

Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Empty rectangular box for notes and comments.

Specificare i risultati con riferimento alle singole misure che si intende potenziare per metterle a disposizione dei beneficiari del SIA.

4.2 Interventi socio-educativi e misure di politica attiva per gli utenti dei servizi sociali	
Funzioni (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	Risultati* (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Interventi: erogazione di servizi socio-educativi	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto il servizio socio-educativo realizzato sulla base del finanziamento richiesto</i> 50
Interventi: orientamento, implementazione competenze, consulenza informazione, attivazione lavorativa e work-experience	<i>Definire l'indicatore</i>
Interventi: formazione per il lavoro	<i>si ritiene indicatore positivo se almeno il 55% dei partecipanti al percorso formativo per l'inserimento lavorativo (Az.B.2c), che consiste in 85 persone, entro 36 mesi dalla conclusione dell'azione sono</i> 47/85
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

*L'obiettivo dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva finanziati dal presente avviso, è quello di favorire l'inclusione attiva dei nuclei familiari e si traduce nel PON nel seguente indicatore di risultato: il 55% dei partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro, impegnati nella ricerca di un lavoro, in un percorso di istruzione/formazione, nell'acquisizione di una qualifica, in una occupazione al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento (valore obiettivo al 2023). Gli interventi ammessi a finanziamento e in particolare le misure di politica attiva e i servizi socio-educativi volti a favorire la conciliazione tra lavoro e azioni di cura, devono contribuire al raggiungimento di tale risultato complessivo.

Esempio n. 1: percentuale XX di partecipanti impegnati nella ricerca attiva di lavoro o che trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento; percentuale XX di beneficiari del SIA inseriti in percorsi/interventi di attivazione a valere sulle risorse del finanziamento richiesto; percentuale di beneficiari del SIA che trovano lavoro a seguito della partecipazione a misure di attivazione lavorativa/work-experience a valere sulle risorse del finanziamento richiesto.

Esempio n. 2: percentuale XX di partecipanti che concludono un percorso di istruzione/formazione, ottengono una qualifica, trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento.