


SETTORE RISORSE UMANE Rep. n. <u>6</u> data <u>13-11-2018</u>		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari
RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA Proposta n. <u>152</u> del <u>14/11/2018</u>		in data _____ Prot. n. _____ L'impiegato Responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>163</u> del Reg. Data <u>14.11.2018</u>	OGGETTO:	COSTITUZIONE DELEGAZIONE DATORIALE DI CUI ALL'ART. 7 COMMA 3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____	NOTE	
		Visto l'Assessore: _____

L'anno duemila 18 il giorno 14 del mese di Novembre alle ore 17.30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Sindaco	De Luca Maurizio	X	
2	Assessore	Motisi Maria Grazia	X	
3	Assessore	Landa Angela		X
4	Assessore	Lodato Patrizio		X
5	Assessore	Pennino Rosalia	X	
6	Assessore	Rizzo Bernardo	X	
			<u>4</u>	<u>2</u>

Presiede il Sindaco dott. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale dott. Lucio Guarino. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30.04.1991, n. 10 propone l'adozione della seguente Deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- **che**, nel rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico-amministrativo (attribuita esclusivamente agli organi di governo politico dell'Ente) ed attività di gestione (riservata solo alla dirigenza), l'amministrazione comunale individua, secondo le regole previste dai propri ordinamenti, i soggetti che compongono la Delegazione trattante di parte pubblica che, come previsto dall'art.7 comma 3 del vigente CCNL, è composta dai dirigenti e, negli enti privi di dirigenza, dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- **che** la funzione di Presidente può essere affidata al Dirigente del Personale o al direttore Generale, se presente nell'Ente, o anche al segretario Comunale, escludendo i soggetti politici (sindaco o assessori) o esperti esterni collaboratore o consulente);
- **che** gli altri componenti della delegazione di parte datoriale sono individuati in ragione della loro competenza ed esperienza, maturate in ambiti di sicuro interesse per la contrattazione (dirigente delle risorse finanziarie, del settore legale, del settore del personale, ecc...);

Preso atto:

- **che**, a seguito della sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018 relativo al Personale del comparto FUNZIONI LOCALI per il triennio 2016-2018, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n° 88 del 21.06.2018, veniva costituita la Delegazione Datoriale;
- **che** con Determina Sindacale n° 36 del 19.10.2018 veniva nominato Segretario Generale dell'Ente il Dottor Lucio Guarino in sostituzione della D.ssa Antonella Spataro;
- **che** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi all'art. 17, comma 3 lett. h), prevede, tra le funzioni attribuite al Segretario Generale, la Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;

Ritenuto necessario provvedere a costituire la Delegazione Datoriale di parte pubblica disponendo che di essa dovranno far parte:

1. il Segretario Generale dell'Ente - dottor Lucio Guarino con funzioni di Presidente;
2. il Responsabile Settore Economico Finanziario – dott. Giuseppe Misuraca;
3. Il Responsabile del Settore Risorse Umane – d.ssa Maria Pia Motisi;
4. L'Avv. Paolo Barranca – n.q. di avvocato dell'Ente, esperto in materia amministrativa;

Per quanto espresso in premessa,

Propone alla Giunta Comunale di

DELIBERARE

1. **Di costituire**, in attuazione di quanto disposto dal vigente la delegazione trattante di parte datoriale come segue:

- a) Segretario Generale dell'Ente - Avv. Lucio Guarino con funzioni di Presidente;
 - b) Responsabile Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Misuraca;
 - c) Il Responsabile del Settore Risorse Umane – d.ssa Maria Pia Motisi;
 - d) L'Avv. Paolo Barranca – n.q. di avvocato dell'Ente, esperto in materia amministrativa.
2. **Di dare atto che** il Presidente della delegazione di parte datoriale potrà disporre la partecipazione in delegazione di altri responsabili o altri funzionari dell'Ente qualora le materie da trattare rientrano nella sfera delle loro competenze e possano, quindi, apportare un contributo rilevante alla trattazione.
3. **Di dare atto, altresì, che** il Presidente della delegazione di parte datoriale potrà designare un dipendente che svolga funzioni di segretario verbalizzante.
4. **Di dare atto, altresì, che** dal presente provvedimento non scaturiscono riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
5. **Di notificare** il presente atto ai funzionari individuati al precedente punto 1 quali componenti della delegazione trattante di parte datoriale.
6. **Di trasmettere** la presente deliberazione ai soggetti sindacali individuati dall'art. 7 comma 2 del CCNL del 21.05.2018, ossia:
- a) la R.S.U.;
 - b) i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL *de quo*.
7. **Di munire** il presente atto della clausola di “*immediata esecutività*”, stante il termine previsto dalle norme contrattuali.



Il Proponente
Responsabile del Procedimento
D.ssa Maria Pia Motisi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.



Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di Deliberazione, corredata dai relativi pareri previsti dalla vigente normativa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

A voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione.

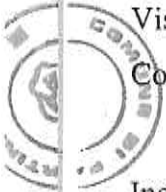
LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi

Con separata votazione unanime


DELIBERA

Inoltre, di munire il presente atto della clausola di "*immediata esecutività*".



IL SINDACO
Arch. Maurizio De Luca

L'ASSESSORE ANZIANO





IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Lucio Guarino



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Lucio Guarino

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14.11.2018;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data 14.11.2018



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Lucio Guarino

