


SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - 6 DIC 2018 Rep. n. <u>09</u> data _____		<i>Inviata ai Capi Gruppo Consiliari</i>
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA</u> Proposta n. <u>192</u> del <u>18/12/2018</u>		in data _____ Prof. n. _____ L'impiegato Responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

ORIGINALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>200</u> del Reg. Data <u>28.12.2018</u>	OGGETTO:	DETERMINAZIONE DEI COSTI A CARICO DEGLI UTENTI, PER LA RIPRODUZIONE E IL RILASCIO DEGLI ATTI E DELLE PLANIMETRIE ELABORATI DAL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE A SEGUITO DEI RILEVAMENTI DEGLI INCIDENTI STRADALI.
<u>Parte riservata alla Ragioneria</u> Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____	NOTE	
Visto l'Assessore: _____		

L'anno duemila 18 il giorno 28 del mese di Dicembre
 alle ore 15.20 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Sindaco	De Luca Maurizio		
2	Assessore	Motisi Maria Grazia	x	
3	Assessore	Landa Angela	x	
4	Assessore	Lodato Patrizio	x	
5	Assessore	Pennino Rosalia	x	
6	Assessore	Rizzo Bernardo	x	
			6	0

Presiede il Sindaco dott. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale dott. Lucio Guarino

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **"Determinazione dei costi a carico degli utenti, per la riproduzione e il rilascio degli atti e delle planimetrie elaborati dal Corpo di Polizia Municipale a seguito dei rilevamenti degli incidenti stradali"**, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Considerato necessario procedere ad una nuova determinazione dell'ammontare dei diritti e le modalità di rilascio delle copie di tali atti, nonché il recupero dei costi sostenuti per soddisfarle, tanto per la riproduzione quanto per la realizzazione e in particolare dei rilievi sui luoghi, di planimetrie, di fotografie eseguite anche con l'ausilio di specifica strumentazione tecnologica in dotazione, che comportano oneri e costi per l'Amministrazione in termini di risorse umane, strumentali e di materiali di consumo;

Considerato che all'Ufficio Infortunistica Stradale del Corpo di Polizia Municipale giungono con cadenza giornaliera richieste da parte degli interessati nonché di compagnie di assicurazioni che sempre più spesso si avvalgono dell'intermediazione di agenzie investigative, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21, commi 3 e 4, D.P.R. n. 495/92 (Regolamento di Esecuzione Codice della Strada), tendenti al rilascio di copie di atti, planimetrie, fotografie etc, relativi al rilevamento degli incidenti stradali, dietro pagamenti di eventuali spese;

Considerato altresì che ai fini del rilascio degli atti richiesti afferenti ai rilevamenti di incidente stradale, gli interessati sono tenuti a corrispondere, sempre ai sensi dell'art. 21, comma 4, sopra citato, **"eventuali spese"**, che si determinano per tipologia di documento, come da sottostante tabella;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 209 del 12/11/2002 ad oggetto **"Determinazione corrispettivi in Euro per il rilascio di copie e documenti"** e la deliberazione di G.M. n. 93 del 25/05/2001 ad oggetto **"Determinazione del costo di riproduzione per il rilascio di copie, la corresponsione dei diritti di ricerca e di visure, ed il versamento degli eventuali costi di spedizione"**;

Ritenuto di dovere adeguare i costi di riproduzione e rilascio a carico degli utenti in relazione agli atti inerenti il rilevamento degli incidenti stradali, affinché vi sia maggiore copertura dei costi effettivi sostenuti dall'Ente in caso di detti rilevamenti (non inferiori a tre giornate lavorative di due operatori di Polizia Municipale per singolo incidente), così come segue:

TIPOLOGIA DOCUMENTO	COSTO A CARICO UTENTI
RILASCIO COPIA RAPPORTO E ATTI A CORREDO	EURO 20,00 (VENTI/00)
RILASCIO PLANIMETRIA E/O DISEGNO TECNICO	EURO 50,00 (CINQUANTA/00)
FOTOGRAFIE	EURO 2,00 (DUE/00) (per singola foto)
FOTO/VIDEO IN SUPPORTO DIGITALE CD-ROM	EURO 5,00 (CINQUE/00)
SPESE DI SPEDIZIONE	APPLICAZIONE TARIFFE IN VIGORE
IMPOSTA DI BOLLO	STABILITO PER LEGGE
DIRITTI DI SEGRETERIA	EURO 0,52 (ZERO/52) (singolo foglio)
VISIONE ATTI - Accesso informale	GRATUITO

Atteso che il comma 4 del predetto art. 21 del D.P.R. n. 495/82 e ss.mm.ii. testualmente recita **"Il Comando o Ufficio è tenuto a fornire previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge"**;

Atteso che la determinazione dei superiori importi descritti in tabella è da considerare il risultato, prossimo alla media, di una comparazione effettuata con le tariffe applicate dai Comuni di pari dimensioni ricadenti nell'area della Città Metropolitana di Palermo;

Ritenuto di esonerare dal pagamento dei diritti le copie degli atti richiesti su disposizione dell'Autorità Giudiziaria e della Prefettura, nonché richiesti dagli Organi di Polizia Giudiziaria ed Enti Pubblici, dovendosi in tali casi apporre sulle copie rilasciate la seguente dicitura **"COPIA RILASCIATA A RICHIESTA DI(citare l'Autorità richiedente)...., CON PROT. N..... DEL....., NON UTILIZZABILE DALLE PARTI PRIVATE PER PROPRI FINI"**;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale nr. 35 del 16/03/2018 con la quale è stato adottato il Regolamento per l'accesso civico e generalizzato;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 83 del 18/07/1996 con la quale è stato adottato il Regolamento Comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi;

Considerato che il suddetto regolamento prevede che con apposito atto di Giunta Municipale, si determinano i costi di riproduzione delle copie degli atti;

Dato atto che, ad oggi, i versamenti eseguiti dagli utenti, tramite bonifico bancario, per l'ottenimento degli atti relativi agli incidenti stradali affluiscono al Capitolo 300 **"Diritti di Segreteria"** Titolo 3 - Tipologia 1 Categoria 0200;

Visto lo Statuto del Comune di Partinico;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n.267, Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni ed integrazioni;

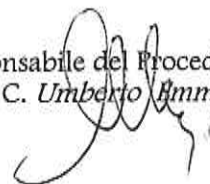
PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Che per il rilascio di copia di atti relativi ai rilevamenti degli incidenti stradali ex art 21 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada, dovranno essere versate preventivamente dai richiedenti le seguenti somme:

TIPOLOGIA DOCUMENTO	COSTO A CARICO UTENTI
RILASCIO COPIA RAPPORTO E ATTI A CORREDO	EURO 20,00 (VENTI/00)
RILASCIO PLANIMETRIA E/O DISEGNO TECNICO	EURO 50,00 (CINQUANTA/00)
FOTOGRAFIE	EURO 2,00 (DUE/00) (per singola foto)
FOTO/VIDEO IN SUPPORTO DIGITALE CD-ROM	EURO 5,00 (CINQUE/00)
SPESE DI SPEDIZIONE	APPLICAZIONE TARIFFE IN VIGORE
IMPOSTA DI BOLLO	STABILITO PER LEGGE
DIRITTI DI SEGRETERIA	EURO 0,52 (ZERO/52) (singolo foglio)
VISIONE ATTI - Accesso informale	GRATUITO

- 2) Di esonerare dal pagamento dei diritti il rilascio di copie degli atti richiesti e/o disposti dall'Autorità Giudiziaria e dalla Prefettura, nonché dagli Organi di Polizia Giudiziaria ed Enti Pubblici, dovendosi in tali casi apporre sulle copie rilasciate la seguente dicitura "*COPIA RILASCIATA A RICHIESTA DI(citare l'Autorità richiedente)...., CON PROT. N.... DEL....., NON UTILIZZABILE DALLE PARTI PRIVATE PER PROPRI FINI*";
- 3) Fornire indirizzo affinché le somme introitate dall'Ente a seguito dell'adozione della presente deliberazione vengano destinate per incrementare il fondo per la realizzazione delle strutture a favore degli utenti deboli della strada secondo le previsioni del vigente C.d.S.;
- 4) Dare mandato al responsabile del settore economico finanziario di prevedere apposito capitolo nel redigendo bilancio di previsione con la dicitura: "*Entrate per il rilascio atti relativi a sinistri stradali del bilancio di competenza*";

Il Responsabile del Procedimento
Isp. C. *Umberto Emma*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime pare favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Responsabile del Settore
dott.ssa Antonina Indelicato



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la pro proposta di deliberazione riguardante l'oggetto (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime pare favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Responsabile del Settore
dott. Giuseppe Misuraca



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza, _____, con separata votazione unanime resa in forma palese

DELIBERA

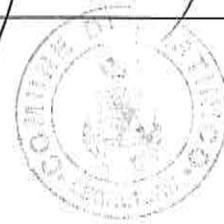
Dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**.



IL SINDACO
dott. Maurizio De Luca

L'ASSESSORE ANZIANO





IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Lucio Guarino



REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Lucio Guarino

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

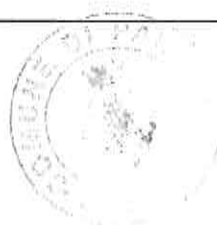
ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28.12.2018 ;

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data 28-12-2018



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Lucio Guarino

